

DJEČJI VRTIĆ 
ZRAKA SUNCA
Potočka ulica 55
48260 Križevci

**STATUT
DJEČJEG VRTIĆA
ZRAKA SUNCA**

Križevci, siječanj 2023.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i **127/19**), članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i **57/22**), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zraka sunca, uz prethodnu suglasnost osnivača Djelo Marijino Pokret fokolara – opće udruženje vjernika papinskog prava, Zagreb, na sjednici održanoj 27.1.2023. godine donijelo Statut Dječjeg vrtića Zraka.

STATUT DJEČJEG VRTIĆA ZRAKA SUNCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, položaj i ovlasti pojedinih tijela, status roditelja, status radnika, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Zraka sunca.

Članak 2.

Dječji vrtić Zraka sunca (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) je predškolska javna ustanova. Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Program se temelji na ljudsko kršćanskim vrijednostima, a u njegovoj će se provedbi koristiti Agazzi metoda kao i ostali pedagoški pravci koji mogu pridonijeti cjelovitom razvoju djeteta. Smjernice kojima će se u radu s djecom davati prednosti su: odgoj za miroljubivost, prihvaćanje različitosti, uzajamnost, socijalnost, komunikacija, zalaganje za razvoj kako bi odgajali za aktivni i odgovorni društveni život u ime općeg dobra zajednice.

Članak 4.

Osnivač Dječjeg vrtića je Djelo Marijino – Pokret Fokolara, opće udruženje vjernika Papinskog prava, koje je osnivačem postalo na temelju članka 27. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolskog uzrasta (NN 18/91, 27/93) i članka 12., Zakona o ustanovama (NN 76/93).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **Dječji vrtić Zraka sunca, Križevci.**

Sjedište Dječjeg vrtića je u **Križevcima, Potočka ulica 55.**

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i u kojoj se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić, organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, odgovoran je za obavljanje stručnog rada i zakonitost rada, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića.

Članak 8.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. dva pečata okruglog oblika (veći promjera 38 mm, a manji promjera 17 mm) s nazivom i sjedištem Dječjeg vrtića
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 70 mm i širine 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečatom pod točkom 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat pod točkom 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno – financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz prethodnog stavka. Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Uredsko poslovanje vodi se putem informacijskog sustava.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine objekti i oprema koju je osnivač dao na korištenje vrtiću kad je vrtić započeo sa radom, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon toga.

Članak 10.

Ako vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ostvarena dobit vrtića može se upotrijebiti, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa statutom.

Nakon što vrtić utvrdi iznos neto dobiti prethodne poslovne godine (nakon oporezivanja), taj iznos spreman je za podjelu. Odluku o podjeli dobiti donosi osnivač, pri čemu mora postupati sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 12.

Tijela vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći i otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 50.000,00 kuna, 6.636,14 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450
- mijenjati namjenu objekta
- odlučiti o upisu djece u vrtić
- osnovati drugu pravnu osobu.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u skladu s potrebama djece i roditelja.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s potrebama djece i roditelja,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja
- programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata,
- programi stručno razvojnog centra radi stručnog usavršavanja odgojitelja i unapređenja stručnog rada ,
- izdavačka djelatnost u sklopu programa stručno razvojnog centra usavršavanja stručnih radnika.

Navedeni programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 14. Dječji vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada. u skladu sa temeljnim odredbama ovog Statuta.

Članak 15.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi, njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi

programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelji ostvarivanja programa, radno vrijeme te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine, kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili kraći dnevni boravak.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

VI. DAVANJE USLUGA

Članak 18.

Dječji vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 20.

Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću se ustrojavaju u svezi i s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanja prava i radnika Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanju programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

Članak 25.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.
Jedan dio godišnjeg odmora za djelatnike Dječjeg vrtić može organizirati kolektivno.

Članak 26.

Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima te drugim strankama.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 27.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 7 članova:

- četiri člana imenuje osnivač

- jednog člana imenuje Grad Križevci
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 27. imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 29.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravnom vijeću, Osnivač i Grad Križevci izvješćuju Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 30.

Predstavnik roditelja biraju roditelji djece korisnika usluga između sebe, na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova glasača koji su glasovali tajno ili javno.

Članak 31.

Član upravnog vijeća iz reda odgojitelja bira se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća između sebe tajnim ili javnim glasovanjem.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Članak 34.

Upravno vijeće:

1. uz suglasnost osnivača

donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu

donosi na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost osnivača:

- Kurikulum i godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
 - ostale opće akte Dječjeg vrtića
 - prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
2. odlučuje uz suglasnost osnivača:
- o upisu djece i mjerilima upisa
 - o stjecanju, opterećivanju nekretnina u većem iznosu od 50.000,00 kn, 6636,14 eura uz fiksni tečaj konverzije7, 53450
 - o zasnivanju i prestanku radnih odnosa odgojitelja i stručnih suradnika na prijedlog ravnatelja
3. odlučuje:
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
 - o žalbama roditelja i skrbnika djece
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića
 - o pojedinačnim pravima djelatnika
4. razmatra:
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću
5. predlaže ravnatelju:
- statusne promjene Dječjeg vrtića
 - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova, a za donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 36.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočni roditelji ili druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 37.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća. Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 38.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 39.

Dječji vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje osnivač Dječjeg vrtića.

Članak 40.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 41.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- osigurava stručnost rada
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada
- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada djelatnika do 60 dana
- potpisuje akte dječjeg vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Dječjeg vrtića
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja poslove u svezi s zaštitom osobnih podataka i poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama
- ravnatelj zastupa i vodi poslove Dječjeg vrtića samostalno i bez ograničenja, s time da za zaključivanje pravnih poslova vezanih uz prodaju, otuđenje ili opterećenje imovine Vrtića koje prelaze 50.000,00 kuna, 6636,14 uz fiksni tečaj konverzije 7, 53450 te za izdavanje pojedinačnih sredstava osiguranja koji prelaze isti iznos, treba imati suglasnost Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Ravnatelj se bira na temelju natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Svim prijavljenim kandidatima dostavlja se obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i prava na sudsku zaštitu.

Članak 43.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće i osnivača.

Članak 44.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na mandat od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

-završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima

-položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije roka na koji je imenovan kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom odluku donosi Osnivač.

X. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće predlaže vrtićki kurikulum, sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 47.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 48.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 49.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić.

XII. RADNICI

Članak 50.

Radnici Dječjeg Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 51.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Članak 52.

Odgojitelji i stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu. Usavršavanje sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 53.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIII. POZITIVNO ODGOJNO OZRAČJE - KULTURA VRTIĆA

Članak 54.

Specifičnost vrtića je prakticiranje Pedagogije zajedništva, temeljene na kršćanskim i općeljudskim vrijednostima. Pedagogija zajedništva predstavlja novu paradigmu odnosa u odgojno-obrazovnom procesu, koja polazi od ljubavi, od potrebe neprestanog davanja i primanja zasnovanog na humanim vrijednostima. Odnos davanja i primanja ključ je uzajamnosti i brige o drugoj osobi. U procesu odgoja i obrazovanja treba graditi uzajamnost i međuovisnost između odgojitelja i djeteta, među odgojiteljima, među ustanovama i među svim čimbenicima odgoja i obrazovanja.

Practiciranje Pedagogiju zajedništva pomaže nam u odgojnom djelovanju.

XIV. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 56.

Dječji vrtić ostvaruje prihode

- iz proračuna Grada Križevci,
- prodajom usluga od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju vrtić
- sredstvima iz državnih proračuna za programe javnih potreba,
- iz ostalih izvora.

Članak 57.

Vođenje računovodstvenog i financijskog poslovanja obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 58.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i završni račun.

XV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 59.

Dječji vrtić ima ove opće akte:

- statut
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- pravilnik o radu
- pravilnik o upisu
- te druge opće akte, sukladno zakonu i ovom Statutu, odnosno potrebama Dječjeg vrtića

Opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića. Opći akti stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja i na WEB stranici vrtića upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 61.

Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup Informacijama.

Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću
- podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podatci o poslovnim rezultatima Dječjeg vrtića koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću
- podatci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 63.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što djelatnici Vrtića saznaju o djeci, roditeljima odnosno o skrbnicima, a čije bi iznošenje štetilo istima.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića i po prestanku radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XVIII. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 64.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci. Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

XIX. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 65.

Dječji vrtić u odgojno obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
Programi rada Dječjeg vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada.

XX. NADZOR

Članak 66.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
U provođenju nadzora ravnatelj, upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XXI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 67.

Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa Uredbom o zaštiti osobnih podataka te zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni i uz uvjete određene zakonom i drugim propisima

XXII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 68.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama

XXIII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

Dječji vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju ili ako nastupe uvjeti koji onemogućavaju rad Dječjeg vrtića u skladu sa ovim Statutom.

Članak 70.

Imovina Dječjeg vrtića u slučaju prestanka rada Dječjeg vrtića pripada Osnivaču.

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića, KLASA: 601-01/15-01/17, URBROJ: 2137-61/15-02 koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici 02.03.2015. godine.

KLASA: 601-01/23-01/09
URBROJ: 2137-61-01-23-01
Križevci, 27.1.2023.

Utvrđuje se da je osnivač Djelo Marijino – Pokret fokolara na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost dana 26.1.2023. godine.

Ovaj Statut je objavljen dana 27.1.2023. godine, a stupio je na snagu dana 5.2.2023. godine.

RAVNATELJICA:



[Handwritten signature]

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Branka Kopilović



[Handwritten signature]